



---

## Visie

### Algemeen

In het internaat Het Molenschip zet een team van pedagogisch opgeleide opvoeders zich dagelijks in om de internen een 'thuis' te bieden.

Wij vinden het uitermate belangrijk dat kinderen en jongeren de kans krijgen om zich ten volle te ontplooiën, zodat ze kunnen groeien naar mondigheid, intellectuele nieuwsgierigheid, beweging, rechtvaardigheid, openheid, zelfstandigheid en verdraagzaamheid.

We besteden veel aandacht aan onze pedagogische taak. We bieden een structuur aan waar de kinderen en de jongeren kansen krijgen om te studeren o.a. door de organisatie van extra studiemomenten tijdens examens en begeleiding bij eventuele tekorten.

Op sociaal vlak bieden we een omgeving, waar opvoedingswaarden als sociale inzet, verantwoordelijkheidszin, kritisch denken... tot ontplooiing kunnen komen. We richten ons op hedendaagse thema's en hebben oog voor de persoonlijke behoeften van de internen.

Door een evenwicht tussen structuur met duidelijke afspraken en regels te bieden én individuele ontplooiing te stimuleren, geven we de jongeren de kans om zich creatief en affectief te ontwikkelen.

## Visie per leefgroep

Werkend vanuit onze algemene visie en steeds verder bouwend op de stappen die reeds gezet zijn in een vorige leefgroep, heeft iedere leefgroep zijn eigen specifieke doelen waarrond de werking van de groep is opgebouwd.

### **Konijntjes**

De 'konijntjes' zijn de jongste (b)engeltjes in het internaat, jongens en meisjes tussen 2.5 en 6 jaar. Zij vragen nog veel extra zorg en aandacht. In deze groep gaat veel aandacht uit naar lichamelijke verzorging. Zelfredzaamheid wordt hier aangeleerd en gestimuleerd. Emotioneel welzijn is eveneens een belangrijk aandachtspunt.

We zorgen voor een prettige, ontspannen sfeer, opdat iedereen zich zo goed mogelijk 'thuis' zou voelen.

Verder leren we de noodzakelijke sociale vaardigheden aan, die nodig zijn om zich aan te passen aan het leven in groep.

We werken zoveel mogelijk in kleine groepen, zodat iedereen aan bod kan komen en de nodige aandacht krijgt.

### **Leeuwen**

Bij de 'Leeuwen' vinden we de jongens van het eerste tot derde leerjaar.

We leggen in de leefgroep de nadruk op het 'gewone' gezinsleven'. De internen moeten zich thuis en veilig voelen. We zorgen voor rust en geborgenheid in een kindvriendelijke omgeving, waar de kinderen hun energie op een speelse, gezonde manier kwijt kunnen.

We vertrekken vanuit de interesses en de belangstelling van de internen om op alle domeinen zoveel mogelijk ontwikkelingskansen te bieden. Onze activiteiten worden afgestemd op hun leefwereld, zo worden de internen gestimuleerd hun leerproces zelf in handen te nemen en verantwoordelijkheid op te nemen voor de eigen resultaten door inzet en doorzettingsvermogen.

Elke interne moet de kans krijgen zichzelf te leren kennen. Ze dienen een positief en realistisch zelfbeeld en zelfwaarde gevoel te ontwikkelen: leren de eigen sterke kanten en talenten ontdekken.

We gaan uit van een sterk sociale visie waar samenwerken en samenleven belangrijk zijn voor nu en later. De internen leren communicatief vaardig te zijn en gevoelens en gedachten te uiten. We leren hen conflicten op een geweldloze, assertieve manier te beheren.

Ze leren voldoende ruimte voor zichzelf te creëren zonder ruimte van anderen af te nemen.

## **Vlinders**

De meisjes van het eerste tot derde leerjaar noemen in het internaat 'de Vlinders'.

Hier wordt veel aandacht besteed aan het ontplooien van de zelfredzaamheid bij dagdagelijkse activiteiten. Op die manier willen we de internen laten evolueren naar zelfstandige individuen. Dit vormt, net als het streven naar emotioneel welbevinden, de rode draad binnen de werking van onze leefgroep.

Bij de Vlinders zorgen we voor rust en veiligheid door het aanbieden van een zekere structuur en huiselijkheid. Wij proberen een klimaat te scheppen waar iedereen zich thuis kan voelen en zichzelf kan zijn. We streven ernaar de internen communicatieve vaardigheden aan te leren, zoals actief luisteren naar elkaar en durven uitkomen voor eigen gedachten en gevoelens. In een sfeer van vertrouwen leren we de internen openlijk met elkaar te communiceren, om zo conflicten te vermijden of aan te pakken en een aangename leefomgeving te creëren. Waarden als assertiviteit (zonder agressiviteit), beleefdheid en verdraagzaamheid dragen we hoog in het vaandel.

Tijdens vrije momenten worden er activiteiten aangeboden die nauw aansluiten bij de interesses en leefwereld van de internen. Door heel uiteenlopende activiteiten aan te bieden, willen we de ervaringswereld van de Vlinders verbreden en hun creativiteit aanscherpen.

De Vlinders leren we enerzijds functioneren in groep, maar anderzijds zetten we ook in op het schoolse leren door het aanbieden van (individuele) studiebegeleiding.

## **Vossen**

In de leefgroep 'Vossen' – jongens vanaf het vierde leerjaar en secundair – hebben we aandacht voor diversiteit, zodat dit positieve gevolgen heeft voor alle betrokkenen en de samenleving op zich.

We zorgen ervoor dat iedereen aan bod komt en gewaardeerd wordt in wat hij goed kan. We bieden kansen aan en moedigen de internen aan. Discriminatie en racisme worden niet getolereerd.

We proberen onze doelen te bereiken door rekening te houden met verschillende visies, handelingswijzen, achtergronden, mogelijkheden en noden.

Ons doel is om elk kind de kans te geven zich te ontplooien op zijn eigen manier in een sfeervolle, aangename omgeving. Ze leren hierbij rekening te houden met de regels, het groepsleven, verantwoordelijkheidszin en maatschappelijk bewustzijn.

### **Flamingo's**

In de leefgroep 'Flamingo's' vinden we de meisjes vanaf het vierde leerjaar tot en met het secundair.

Hier proberen we de nadruk te leggen op zelfstandigheid, zowel in de dagelijkse activiteiten als bij het studiewerk. De internen kunnen hierbij steeds rekenen op de hulp van de opvoeders.

Net als in de andere groepen zijn er ook bij de Flamingo's regels waar we ons zoveel mogelijk aan houden. Op deze manier proberen we een positief klimaat te scheppen in de groep en tussen de meisjes onderling. Via participatie is er ruimte om eigen ideeën naar voor te brengen. Die worden dan samen met de opvoeders besproken. Op deze manier proberen we de jongeren zoveel mogelijk inspraak te geven.

We zijn doordrongen van de idee dat jongeren kansen moeten krijgen om te groeien. We focussen ook op het aanbieden van kansen en het aanmoedigen en waarderen van onze meisjes.

## **Participatie**

In het internaat proberen we zoveel mogelijk een klimaat te ontwikkelen waar zowel de internen als de opvoeders zich goed voelen.

Wij streven dit na door bepaalde waarden, normen en leefregels te gebruiken waar iedereen zich aan houdt. Op die manier kan het samenleven in het internaat voor iedereen op een aangename manier beleefd worden.

Toch staan we steeds open voor nieuwe ideeën en eventuele aanpassingen. Dit doen we door te werken aan participatie tussen de internen en de opvoeders.

Soms gebeurt dit op vrij informele wijze (kringgesprek), maar het kan ook als een echt officieel overlegmoment opgevat worden (minivergadering met notities en afspraken die vastgelegd worden)

De graad van meedenken / mee beslissen is afhankelijk van het onderwerp en de leeftijd van de internen.

## Time-in beleid

Om de leefsfeer in het internaat aangenaam en niet constant bestraffend te houden, besteden we veel aandacht aan het 'time-in beleid'.

We proberen de internen te stimuleren om gepast gedrag als norm te aanvaarden.

We werken hierbij proactief om het welbevinden van de internen te bevorderen.

Sanctioneren proberen we te beperken door preventief gedrag. Tijdens een time-in moment – in sommige leefgroepen in een heus time-in hoekje – leren de internen op gepaste wijze om te gaan met gevoelens. De internen worden aangespoord hun gevoelens te herkennen en te verwoorden.

## Organisatie studie

Praktische regeling:

- Er wordt gestudeerd in de leefgroepen, afhankelijk van de leeftijden en de noden 45min tot 1u
- L1, L2 en L3 voor het avondeten. Indien het praktisch haalbaar is, proberen we voor het eerste leerjaar extra leesbegeleiding te voorzien.
- Vossen en Flamingo's na het avondeten, omdat de secundairen later uit school komen
- Tijdens de studie kunnen de internen gebruik maken van internet
- Tijdens de examenperiodes voorzien we extra studiebegeleiding voor de internen van het secundair onderwijs.

# Internaatsreglement en leefregels van het Molenschip

2016 - 2017





# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b>	<b>9</b>
<b>AANDACHTSPUNTEN</b>	<b>10</b>
<b>WELKOM IN ONS INTERNAAT</b>	<b>11</b>
HOOFDSTUK 1 - ONS INTERNAAT – INRICHTENDE MACHT	12
1.1 Wat bieden wij?	12
1.2 Organisatievormen	13
1.3 Ons Internaatsteam	14
1.4 Participatie op internaat	14
1.5 Inrichtende macht	16
HOOFDSTUK 2 - KLARE AFSPRAKEN ... GOEDE VRIENDEN	16
2.1 Inschrijvingen	16
2.2 Levensbeschouwelijke kentekens	18
2.3 Kostgeld	19
2.4 Weigering internen	22
2.5 Uitschrijving	22
2.6 Afwezigheden	22
2.7 Openstelling internaat	23
2.8 Dagindeling van het internaat	25
2.9 Kledij, veiligheid en hygiëne	25
2.10 Reclame en sponsoring	28
2.11 Privacywetgeving: gebruik en publicatie van beeldmateriaal	28
2.12 Ziekte, ongeval en medicatie	28
2.13 Brandveiligheid	30
2.14 Verzekering en aansprakelijkheid	30
HOOFDSTUK 3 - STUDIEREGELING EN BEGELEIDING	30
HOOFDSTUK 4 - ORDEMAATREGELEN	31
HOOFDSTUK 5 - TUCHTMAATREGELEN	32
5.1 Soorten	33
5.2 Procedure bij tuchtmaatregelen	34
5.3 Beroepsprocedure bij definitieve verwijdering	34
5.4 Opstarten van het beroep	34
5.5 Beroepscommissie	35
HOOFDSTUK 6 - ALGEMENE KLACHTENPROCEDURE	35
6.1 Welke klachten kan je indienen	35
6.2 Waar kan je met je klacht terecht	35
6.3 Hoe dien je een klacht in?	36
6.4 De klachtenprocedure is niet van toepassing op:	36
6.5 Hoe verloopt de behandeling van je klacht?	37
6.6 Klachten in verband met seksueel grensoverschrijdend gedrag	37
HOOFDSTUK 7 - LEEFREGELS	37
<b>UITGELEIDE</b>	<b>39</b>
<b>BIJLAGEN</b>	<b>40</b>

## Aandachtspunten

Waar in dit model verwezen wordt naar de ouders, bedoelen we ook de meerderjarige interne (die autonoom kan optreden) of de personen die de minderjarige interne in rechte of in feite onder hun bewaring hebben.

Waar in dit model verwezen wordt naar beheerder, bedoelen we de beheerder van het autonoom internaat, de schooldirecteur van het ingebouwd internaat of de beheerder van het ingebouwd internaat waaraan de schooldirecteur voor één of meerdere bevoegdheden aangaande de internaatswerking delegatie(s) gaf.

Bij het verzamelen van gegevens van de interne respecteert het internaat de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Bij het opstellen van dit model van internaatsreglement werd maximaal rekening gehouden met de rechten van de minderjarige. Op die manier wil het GO! de rechten van alle internen vertalen in de dagdagelijkse werking van het internaat.

Dit model van reglement en de leefregels internaten is terug te vinden op onze website.

Vurstjen 33 – 9940 Evergem  
Tel. 09/216 44 93 – 09/216 44 94 Fax 09/258 05 02

**Beheerder:** Claire De Jonge  
Mail: [claire.de.jonge@pantarhei.be](mailto:claire.de.jonge@pantarhei.be)  
GSM: 0476/65 91 31  
[www.molenschip.be](http://www.molenschip.be)



## Welkom in ons internaat

---

Beste ouders

Het doet ons plezier dat u gekozen heeft voor ons internaat.

Ons hele internaatsteam zal zich dagelijks inzetten om uw kind optimaal te begeleiden. We doen dit in samenspraak met de scholen en stemmen onze aanpak op elkaar af. Terecht verwacht u van ons internaat een goede begeleiding, een respectvolle omgeving en een pluralistisch geïnspireerde opvoeding.

Dit reglement en de leefregels per leefgroep brengen u op de hoogte van het reilen en zeilen in ons internaat en van de rechten en plichten die de internen en hun ouders hebben. De internaten van het GO! hebben een missie en visie die vertaald wordt in alle aspecten van de werking van het internaat.

Als ouder draagt u de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van uw kind. We hopen dan ook dat u uw kind zal aanmoedigen om de gemaakte afspraken na te leven.

We hopen met u goed te kunnen samenwerken en we danken u voor het vertrouwen dat u in ons internaatsteam stelt.

Welkom in **Het Molenschip**



## Ons internaat – inrichtende macht

---

### Wat bieden wij?

#### **Pedagogisch project van het GO!**

In het **Pedagogisch Project** van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap (PPGO) zijn de grote principes van onze onderwijsvisie en -strategie vastgelegd.

Ons pedagogisch project opteert voor een dynamisch mens- en maatschappijbeeld en beoogt de vorming van vrije mensen. In de ontwikkelingsbegeleiding van de jongeren leggen we de klemtoon én op de mens als individu én op de mens als gemeenschapswezen.

Om onze doelstellingen te bereiken, stemmen we onze beleidsvisie af op ons pedagogisch project. Binnen dit kader ontwikkelt ons internaat zijn eigen internaatswerkplan.

De internaten van het GO! dragen participatie hoog in het vaandel. We vinden het belangrijk dat alle belanghebbenden zich uitgenodigd voelen om betrokken te zijn bij het beleid en bij de uitvoering van de beleidsbeslissingen. Wij trachten dat proces op gang te brengen via informatie, coördinatie en inspraak, die fundamentele begrippen zijn in de beleidsvisie van het GO! in het algemeen en van ons internaat in het bijzonder.

Het PPGO staat voor een dynamisch mens- en maatschappijbeeld en het beoogt de vorming van vrije mensen, die:

- een fundamenteel zelfvertrouwen hebben, dat steunt op authenticiteit en integriteit;
- een open geest hebben, zonder vooroordelen, met belangstelling en respect voor ieders mening;
- mondig zijn, zodat ze hun ideeën helder en juist kunnen vertolken;
- bereid zijn tot levenslang en levensbreed leren;
- getuigen van intellectuele, emotionele, esthetische en ethische bewogenheid;
- zich betrokken weten bij de sociale werkelijkheid en de maatschappelijke ongelijkheden: opkomen voor de eerbiediging van de Rechten van de Mens en zijn fundamentele vrijheden, voor sociale rechtvaardigheid en voor democratische instellingen;
- de gelijkwaardigheid van mensen en de emancipatie van elk individu niet enkel als principe huldigen, maar zich ook inspinnen om ze te verwezenlijken.

De integrale tekst van het PPGO vind je op de website van het GO! – [www.g-o.be](http://www.g-o.be)

#### **Visie en missie van de GO! internaten**

Ons doel is internen optimaal te begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot gelukkige, zelfstandige, verdraagzame, creatieve, positief kritische jongeren.

Onze begeleiding bestaat uit studiebegeleiding en persoonlijkheidsvorming.

Ons internaatsteam is een partner in de opvoeding waarbij ieder zijn rol opneemt (interne, ouders, school). Het internaat biedt de nodige structuur en een veilige omgeving waardoor de interne er zich thuis kan voelen.

Het internaat heeft ook een pedagogische functie; het biedt studiebegeleiding, laat internen kennismaken met kwaliteitsvolle vrijetijdsactiviteiten om de eigen talenten en interesses te ontdekken en stimuleert de persoonlijkheidsvorming. Internen leren er essentiële sociale vaardigheden.

Het internaat geeft de mogelijkheid aan kinderen en jongeren om het onderwijs te volgen naar keuze in kwaliteitsvolle en adequate pedagogische omstandigheden.

Internaten leveren een belangrijke bijdrage aan de zorgbreedte die het onderwijs aanbiedt en voor de realisatie van gelijke onderwijskansen. Het internaat is een volwaardige serviceverlenende instelling binnen het onderwijslandschap.

De GO! internaten van de Vlaamse Gemeenschap staan voor deze waarden:

- kwaliteit waarborgen door professionaliteit, zowel op pedagogisch vlak als naar opvoedingsondersteuning;
- innovatie en creativiteit: streven naar verbetering door vernieuwing;
- participatie: het internaat draagt participatie en inspraak hoog in het vaandel;
- actief pluralisme: eerbied voor de ideologische, filosofische opvatting van de internen en hun ouders binnen de klijntlijnen van het neutraliteitsbeginsel. Het internaat heeft respect voor de eigenheid van de internen;
- oog voor de maatschappelijke werkelijkheid: internen voorbereiden op deelname aan de actuele samenleving en stimuleren van het sociaal engagement;
- totale persoon: vanuit een holistische benadering stimuleren de internaten de totale persoonlijkheidsontwikkeling;
- waarborgen van de rechten van de minderjarige: het internaat implementeert in alle aspecten van zijn werking de bepalingen van het kinderrechtenverdrag.

## Organisatievormen

### Het ingebouwd internaat

Ingebouwde internaten maken integraal deel uit van de school waaraan zij zijn gehecht. Het instellingshoofd is de directeur van de onderwijsinstelling waarvan het internaat afhangt.

Het beheer van het ingebouwd internaat behoort tot de bevoegdheid van de directeur van de school waaraan het internaat is gehecht en wordt waargenomen door de beheerder.

## Ons Internaatsteam

Ons internaatsteam staat niet alleen klaar om je te helpen bij de studiebegeleiding, maar we doen ook ons best om je een “thuis-gevoel” te geven.

Het internaat moet een tweede thuis zijn waar je:

- in groep kan samenwerken;
- mag opkomen voor je rechten én voor elkaar;
- een eigen mening mag vormen;
- samen plezier mag maken;
- ruim voldoende kan studeren om te slagen op school en in het leven.

We hebben aandacht voor alle aspecten van de persoonlijkheidsontwikkeling.

Ons internaatsteam bestaat uit:

- de directeur (instellingshoofd)
- de internaatsbeheerder
- de opvoeders
- het MVD-personeel
- de rekenplichtig correspondent

## Participatie op internaat

We dragen participatie, betrokkenheid en vrije meningsuiting hoog in het vaandel. Elk kind, ongeacht zijn of haar specifieke kenmerken, kan op zijn / haar wijze participeren. We schatten elke mening naar waarde! Inspraak betekent echter niet dat iedereen zijn zin kan doen.

Participatie gebeurt bij ons op verschillende niveaus, aangepast aan de leeftijd van de internen.

Niveau		
<b><u>Informereren</u></b>		
De internen krijgen informatie of geven informatie.		
De opvoeder luistert naar de interne en observeert hen.		
De stem van de interne wordt gehoord.		
De interne krijgt informatie die hem/ haar aanbelangt.		
	Konijntjes	X
	Vlinders	X
	Leeuwen	X

	Vossen	X
	Flamingo's	X
<b><u>Consulteren</u></b>		
<p>Aan de interne wordt raad gevraagd voor bepaalde aspecten van de werking van de leefgroep.</p> <p>De mening van de interne wordt gevraagd en in de mate van het mogelijke wordt er rekening me gehouden.</p> <p>De interne wordt gestimuleerd om zijn mening uit te drukken.</p> <p>De interne krijgt een plek om dit te doen, begeleiding, een specifiek moment, enige aanmoediging.</p>		
	Konijntjes	X
	Vlinders	X
	Leeuwen	X
	Vossen	X
	Flamingo's	X
<b><u>Overleggen</u></b>		
<p>De opvoeder overlegt met de internen, maakt samen plannen, doet voorstellen.</p> <p>Aan de mening van de interne wordt gewicht gegeven in overeenkomst met de leeftijd en de maturiteit.</p> <p>Dus: niet zomaar luisteren naar de interne, omdat hij/ zij zich goed zou voelen, maar wel: luisteren, de interne kansen geven om zijn visie te uiten en er gewicht aan te hechten.</p>		
	Konijntjes	X
	Vlinders	X
	Leeuwen	X
	Vossen	X
	Flamingo's	X
<b><u>Meebeslissen</u></b>		
<p>De internen participeren actief bij het nemen van de beslissingen.</p> <p>Bij de vorige niveaus wordt er geen expliciete uitspraak gedaan over de mate waarin er – bij een beslissing – rekening wordt gehouden met de benadering van de internen.</p> <p>Hier wordt de interne actief betrokken op het moment dat er beslissingen genomen worden.</p> <p>Bij de vorige niveaus geven de beslissers (de volwassenen) nog geen macht uit handen. Op dit niveau ligt de weg daar wel voor open.</p>		
	Konijntjes	Nvt

	Vlinders	Nvt
	Leeuwen	Nvt
	Vossen	X
	Flamingo's	X

## Inrichtende macht

*Uittreksel uit het Bijzonder Decreet betreffende het Gemeenschapsonderwijs:*

*“Het Gemeenschapsonderwijs is een openbare instelling met rechtspersoonlijkheid. Met uitsluiting van ieder ander orgaan zijn de scholengroepen en de Raad van het Gemeenschapsonderwijs de inrichtende macht van het Gemeenschapsonderwijs.” (cf. artikel 3 en 4 van het Bijzonder Decreet betreffende het Gemeenschapsonderwijs van 14 juli 1998 (BS 30 september 1998).*

Het Gemeenschapsonderwijs is de rechtspersoon. De scholengroep is een bestuursniveau en zijn raad van bestuur een orgaan van het Gemeenschapsonderwijs.

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wordt geleid en beheerd vanuit drie niveaus die elkaar aanvullen, maar elk hun eigen bevoegdheden hebben:

Op het **lokale niveau** worden de internaten bestuurd door een directeur (ingebouwd internaat).

- Het dagelijks beheer gebeurt door de internaatsbeheerder.
- Een stuurgroep bestaande uit verschillende opvoeders helpt mee het beleid uitstippelen: voorbereiding teamvergaderingen, uurroosters, projecten...

Op het **tussenniveau** zijn er scholengroepen gevormd, met heel wat bevoegdheden. Zij worden bestuurd door:

- een algemene vergadering;
- een raad van bestuur;
- een algemeen directeur;
- een college van directeurs – binnen SGR22 maken ook de beheerders deel uit van het college van directeurs;
- wij maken deel uit van de scholengroep Panta Rhei, Ooievaarsnest 3 te 9050 Gentbrugge.

op het **centrale niveau** zijn de Raad en de afgevaardigd bestuurder van het GO! bevoegd.

Adres:

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap  
Huis van het GO!  
Willebroekkaai 36  
1000 Brussel

Telefoon: 02 790 92 00  
E-mail: info@g-o.be

Fax: 02 790 92 01  
Website: <http://www.g-o.be>

## Klare afspraken ... goede vrienden

---

### Inschrijvingen



## Wie kan zich in ons internaat inschrijven?

Prioritair bestaat onze doelgroep uit kinderen waarvan de ouders geen vaste verblijfplaats hebben, met name schippers, foorreizigers en circusmensen.

Alle andere kinderen, die nood hebben aan een internaat kunnen ook bij ons terecht.

De kinderen die in het internaat verblijven, lopen school in de **basisschool van Het Molenschip**.

Internen die **secundair onderwijs** volgen gaan naar de vervolgscholen in Evergem of de omgeving van Evergem. Dit zijn bij voorkeur scholen die behoren tot het GO. De ouders geven bij het begin van het schooljaar alle coördinaten door aan het internaat. Indien een interne tijdens het schooljaar van school verandert, wordt ook het internaat hiervan op de hoogte gebracht.

Kinderen die school lopen in het **buitengewoon onderwijs** (basis of secundair) kunnen slechts toegelaten worden in het internaat na toestemming van de directie/beheerder. De beslissing om een kind wel of niet toe te laten in het internaat, zal genomen worden na grondig overleg in het multidisciplinair team, waarbij alle aspecten van het opvoedings- en begeleidingsproces besproken worden. Hierbij zal de draagkracht van het internaat nagegaan worden: indien deze onvoldoende is om tegemoet te komen aan de specifieke noden van de interne inzake opvoeding, therapie en verzorging zal de bedoelde interne doorverwezen worden. Indien de ouders niet akkoord gaan, kunnen zij beroep aantekenen via de 'algemene klachtenprocedure' (zie verder).

**Minimum leeftijd:** 2,5 jaar.

**Maximum leeftijd:** 18 jaar.

Evt. verlenging van het verblijf in het internaat (na het bereiken van de maximum leeftijd), kan **enkel** na toestemming van de schoolraad, op advies van de directie/beheerder.

## Welke documenten hebben we nodig om je in te schrijven?

- Een volledig en correct ingevuld (her)inschrijvingsformulier.
- De ID-kaart of een kopie ervan.
- Medische gegevens en een overzicht van de eventueel te nemen medicatie.
- Evt. een recente pasfoto.
- Leeftijdsgebonden toelatingen.
- Bijzondere toelatingen.
- Verklaring akkoord internaatsreglement/leefregels.
- Evt. naam en polisnummer familiale verzekeringsmaatschappij.
- Een verklaring van de ouders of voogd met de verbintenis het verblijf op het internaat te betalen (financieel contract).
- Onderrichtingen i.v.m. de betaling van de kostgelden.

De ouders moeten bij inschrijving een geldig identiteitsbewijs kunnen voorleggen.

De inschrijving in het internaat is geldig voor één schooljaar, m.a.w. men moet zich jaarlijks opnieuw inschrijven. Dit gebeurt via de bedreservatie, die in maart/april meegegeven wordt.

Een intern is pas definitief ingeschreven in het internaat na ondertekening voor akkoord van het (her)inschrijvingsformulier, door minimum één ouder, desgevallend de voogd.

De inschrijving in het internaat is pas definitief van zodra tevens een provisie van 125 euro per kind werd betaald.

Bij manifeste en opzettelijke tekortkoming van de ouders op het vlak van hun financiële verplichtingen tegenover het internaat zal de inschrijving verbroken of niet verlengd worden.

Het inschrijvingsformulier wordt door de ouders ondertekend; dit omvat alle persoonlijke gegevens van het kind, noodadressen en telefoonnummers, medische informatie, gegevens van de secundaire school...

De ouders tekenen een financieel contract, waarbij ze zich ertoe verbinden de **kostgelden vooraf te betalen**:

- rechthebbenden: per trimester;
- de dagtarieven: iedere maand;
- bij verblijf minstens 3 dagen per week in het internaat: na ontvangst van de factuur.

De ouders tekenen een document met de onderrichtingen i.v.m. kostgelden, evt. terugbetalingen, kosten van het vroegtijdig verlaten van het internaat... De ouders ontvangen desgewenst een kopie van dit document.

De ouders krijgen een kopie van het internaatreglement en de leefregels. Ze tekenen voor akkoord. Ook de internen van het secundair onderwijs tekenen het internaatreglement.

Indien de interne meerderjarig is, tekent hij/zij voor akkoord. Hierdoor verklaren ze zich akkoord met de opgestelde huisregels.

Inschrijving of een bezoek aan het internaat kan steeds na telefonische afspraak met de beheerder op het volgende nummer: 09/216 44 94 of via mail: [claire.de.jonge@pantarhei.be](mailto:claire.de.jonge@pantarhei.be).

Tijdens de zomervakantie is dit mogelijk op alle werkdagen tussen 1 en 5 juli en van 16 tot 31 augustus van 9u00 tot 12u00.

### **Het internenvolgsysteem**

Iedere opvoeder heeft via het intern netwerk toegang tot het leerlingvolgsysteem. Hier wordt uw kind gevolgd vanaf het eerste moment in het internaat. Het vertrouwelijke document is een leidraad bij overleg met het schoolteam, de ouders, leden van het CLB...

## **Levensbeschouwelijke kentekens**

Mensen van alle overtuigingen zijn welkom in ons internaat en hun eigenheid wordt er gerespecteerd.

Elke intern heeft recht op respect voor zijn persoonlijke levenssfeer.

Het internaatsteam gaat op respectvolle wijze om met elke politieke, filosofische, ideologische of religieuze overtuiging en seksuele geaardheid. Het internaatsteam waakt erover dat internen respectvol met elkaar omgaan.

Om ons pedagogisch project te kunnen realiseren is het evenwel in ons internaat niet toegelaten om levensbeschouwelijke kentekens te dragen. Het verbod geldt voor alle zichtbare levensbeschouwelijke kentekens. Het verbod is van toepassing tijdens alle activiteiten, zowel binnen als buiten de internaatmuren. Het verbod geldt voor alle residenten en personeelsleden van het internaat.

Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen overeenkomstig het orde- en tuchtreglement.

## Kostgeld

Het bedrag van het kostgeld/huurgeld wordt jaarlijks vastgelegd door de Raad van Bestuur van de scholengroep. De prijs kan elk jaar aangepast worden aan de schommelingen van het indexcijfer en andere kostprijsbepalende elementen.

### Het kostgeld omvat:

- de huisvesting en al de nutsvoorzieningen die hierbij horen;
- het onderhoud van de infrastructuur;
- de maaltijden (ontbijt, vieruurtje, middag- en avondeten, waarvan minstens 1 warme maaltijd);
- voor maaltijden die de internen in de secundaire school gebruiken, zullen de meerkosten voor de **warme** maaltijd (max. € 5.0) verrekenend worden via de provisie.

### Tarieven kostgeld

Zie bijlage

### Betalingsmodaliteiten voor het kostgeld

Het kostgeld wordt als volgt berekend:

Voor de rechthebbenden (schippers en foorreizigers) wordt het bedrag als volgt berekend: jaarbedrag vastgelegd door de Raad van Bestuur (dagprijs x aantal schooldagen) verminderd met de Staatstoelage. Dit jaarbedrag wordt verdeeld over de 3 trimesters (1 x 4/10 en 2x 3/10).

Voor de dagtarieven is de prijs per maand berekend (zonder weekend). Er dient steeds een volledige maand betaald te worden. Terugbetalingen kunnen enkel volgens de modaliteiten opgelegd door de Scholengroep en na voorlegging van de nodige attesten. **De ouders kunnen niet op eigen houtje verrekeningen doorvoeren.** (zie ook verder)

Een week kostgeld wordt berekend van maandagochtend tot en met vrijdagavond; indien uw kind op zondagavond binnenkomt, wordt hiervoor een vergoeding aangerekend, die op het einde van de maand gefactureerd wordt.

Indien de kinderen in weekend blijven, wordt dit achteraf berekend. We dienen wel tijdig verwittigd te worden, want de maaltijden moeten vooraf besteld worden bij de cateringfirma.

Het kostgeld wordt altijd integraal betaald **voor de aanvang** van de periode waarop zij betrekking heeft.

Ingeval van inschrijving in de loop van de maand/trimester/jaar is het kostgeld slechts verschuldigd vanaf de datum van aanwezigheid van de leerling in het internaat.

Het kostgeld/huurgeld wordt gestort op bankrekening nr. 001-1051598-97 (BIC GEBABEBB / IBAN BE 54 0011 0515 9897) van Het Molenschip, Vurstjen 33 te 9940 Evergem met de juiste vermelding van de naam van de interne en het factuurnummer.

Alle kostgelden dienen onmiddellijk vereffend te worden.

Bij vaststelling van een laattijdige betaling volgt een telefonische aanmaning.

Zijn de kostgelden niet betaald 15 dagen na factuurdatum, volgt een schriftelijke aanmaning.  
Zijn de kostgelden niet betaald twee weken na het versturen van de gewone schriftelijke aanmaning, volgt een aangetekende aanmaning tot betaling.

Zijn de kostgelden niet betaald 2 maanden na factuurdatum, wordt het dossier overgemaakt aan de Administratie der domeinen en penale boete van het Ministerie van Financiën. Deze dienst zal, zo nodig bij dwangbevel, de totaalsom invorderen die u aan het internaat verschuldigd bent.

**Zijn de kostgelden niet betaald 2 maanden na factuurdatum, wordt de toegang tot het internaat ontzegd en is uw kind niet langer intern.**

OPGELET: Kosten die voortvloeien uit het versturen van aangetekende herinneringen voor laattijdig betalen van de kostgelden, worden aan de ouders doorgerekend

### Terugbetalingen kostgelden

<u>ZIEKTE</u>	<u>TIJDELIJK UITSLUITING</u>	<u>DEFINITIEVE UITSLUITING</u>	<u>VRIJWILLIG VROEGTIJDIG VERLATEN VAN HET INTERNAAT</u>
<b>Volledige terugbetaling</b>  Vanaf 3 opeenvolgende schooldagen na voorlegging van het <b>doktersattest</b> op de dag dat de intern zich terug aanmeldt in het internaat	<b>Géén terugbetaling</b>	<b>Terugbetaling</b>  van het aantal niet meer aanwezige dagen <b>verminderd met 3 dagen = 3 dagen</b> administratief recht	<b>Terugbetaling</b>  van het aantal niet meer aanwezige dagen <b>verminderd met 3 dagen = 3 dagen</b> administratief recht

Bij afwezigheid wegens ziekte, worden de gewettigde afwezigheden vanaf 3 opeenvolgende schooldagen in mindering gebracht. De ziekenbriefjes moeten ten laatste binnen de 2 weken na het beëindigen van de ziekte op het internaat afgegeven worden. Het is de bedoeling dat de ouders op eigen initiatief de ziekenbriefjes tijdig aan de beheerder bezorgen. **Na 30 juni zullen er voor het voorbije schooljaar geen attesten meer aanvaard en / of verrekend worden!!**

Volledige terugbetaling wegens bos- en zeeklassen (**GWP**) wordt verrekend, **na voorlegging van de nodige schoolattesten door de ouders.**

Gedeeltelijke terugbetaling bij overige afwezigheden. De helft van kostgeldtarief wordt in mindering gebracht mits indienen van een attest .

Géén terugbetaling bij tijdelijke uitsluiting.

Terugbetaling van het aantal niet meer aanwezige dagen + 3 dagen extra administratief recht bij definitieve uitsluiting.

**Geen terugbetaling bij afwezigheid tijdens examenperiodes.**

De inschrijving is pas definitief na betaling van het inschrijvingsgeld (provisiegeld).

Vrijwillig uitschrijven voor 1 mei: altijd bijbetaling van 3 dagen administratief recht.

**Uitschrijven na 1 mei kan niet.**

OPGELET: Ouders kunnen NIET op eigen houtje bedragen van facturen aanpassen

### Provisiekosten

Naast het kostgeld vraagt het internaat bij de eerste inschrijving of bij het begin van een nieuw schooljaar **een provisie van €125 per kind.**

Bij het begin van ieder trimester (of wanneer er extra kosten geweest zijn) wordt het bedrag bijgepast tot €125.

Het provisiegeld wordt gebruikt voor de persoonlijke uitgaven van uw kind:

- onkosten bij uitstappen met het internaat;
- op woensdagmiddag gaan de kinderen bijv. zwemmen, muurklimmen, bowlen, naar de poppenkast of de bioscoop...
- dokters- en apotheekkosten;
- voor de secundairen kan dit enkel indien er ook een toestemming van het internaat is: wanneer internen (of hun ouders) een afspraak maken, zullen zij zelf moeten instaan voor de kosten.
- onverwachte uitgaven;
- het gaat hier om onkosten wanneer uw kind bijv. **onverwachts** alleen met de tram of trein naar huis gaat...
- Uitgaven voor de basisschool;
- schoolzwemmen, didactische uitstappen, zwembus...
- opgelet: GWP, sportklassen... kunnen **NIET** verrekend worden via provisie!
- uitgaven voor de secundaire school;
- deze kosten kunnen slechts **uitzonderlijk** – en bij voldoende provisie op de rekening - toegestaan worden: hiervoor dient steeds een bewijs van de school (ondertekend door een verantwoordelijke van de school) in de agenda van uw zoon/dochter te staan. Het is slechts na toelating van de beheerder dat deze kosten vergoed zullen worden.

## **Terugbetaling provisie**

Bij het einde van het schooljaar wordt het saldo terug aangewend bij de herinschrijving. Bij het verlaten van het internaat wordt het resterende saldo, evt. verminderd met openstaande kosten, steeds terugbetaald aan de betrokkene. Dit kan even duren, omdat we eerst alle facturen van de voorbije periode verwerkt moeten hebben.

Op vraag kan altijd een overzicht van de aanwending van deze provisiegeden gevraagd worden.

## **Weigering internen**

Een interne kan in volgende gevallen geweigerd worden in het internaat:

- het internaat of de leefgroep is volzet;
- de noden die gevraagd worden, overschrijden de draagkracht van het internaat/de leefgroep. Zie ook de inschrijvingsmodaliteiten: “De beslissing om een kind wel of niet toe te laten in het internaat, zal genomen worden na grondig overleg in het multidisciplinair team, waarbij alle aspecten van het opvoedings- en begeleidingsproces besproken worden. Hierbij zal de draagkracht van het internaat nagegaan worden: indien deze onvoldoende is om tegemoet te komen aan de specifieke noden van de interne inzake opvoeding, therapie en verzorging zal de bedoelde interne doorverwezen worden.”;
- weigering herinschrijving omdat de kostgelden en/of de provisiegeden van het voorafgaand schooljaar niet volledig betaald zijn;
- weigering tot herinschrijving na de definitieve verwijdering in het internaat;
- wegens een niet-akkoordverklaring met een gewijzigd internaatsreglement;

## **Uitschrijving**

Verlaat je als interne definitief het internaat, dan dien je aan het internaat een schriftelijke bevestiging tot uitschrijving te overhandigen. Het modeldocument gaat als bijlage bij dit reglement.

Deze schriftelijke bevestiging moet worden ondertekend door je ouders, of door jezelf, indien je meerderjarig bent en moet de officiële datum van uitschrijving bevatten, eventueel met vermelding van de motivering.

## **Afwezigheden**

Het is uitermate belangrijk je afwezigheden te verantwoorden.

Bij afwezigheid geldt een meldingsplicht.

De directeur of de beheerder wordt zo snel mogelijk verwittigd van de afwezigheid van de interne.

Indien de interne op voorhand weet dat hij/zij één of meerdere dagen, om welke reden ook, afwezig zal zijn, verwittigt hij/zij hiervan vooraf de directeur of de beheerder.

Elke afwezigheid moet worden gestaafd door een schriftelijke verklaring van de ouders of voogd of van de meerderjarige interne. In geval van ziekte wordt een medisch attest voorgelegd met vermelding van de duur van de ziekte.

Het medisch attest moet worden voorgelegd bij de terugkeer van de interne.

Een toevallige afwijking van de studieregeling van het internaat moet schriftelijk worden gemotiveerd door een officieel dokters-, tandarts-, ziekenhuis-, school-, cultuurvereniging- of sportclubattest.

De internen kunnen het internaat enkel verlaten na een uitdrukkelijk en schriftelijk verzoek van hun ouders of voogd en mits de toelating van de directeur of de beheerder.

Het verlaten van het internaat zonder dat er sprake is van een gewettigde afwezigheid, voor welke reden dan ook, is ten strengste verboden. Dit zal aan je ouders gemeld worden en bestraft worden.

## Openstelling internaat

### Internen die secundair onderwijs volgen:

Zij volgen de veiligste weg naar de school.

Zij komen **rechtstreeks** van school naar het internaat.

Zij gaan met het openbaar vervoer, te voet of met de fiets naar school. De wijze van verplaatsing wordt bij de aanvang van het schooljaar medegedeeld aan de directie/beheerder via een document dat de ouders invullen en tekenen. De ouders zorgen ervoor dat hun kinderen de verkeersregels kennen en dat de fiets voldoet aan de wettelijke bepalingen.

Internen die ouder zijn dan 16 jaar en met de bromfiets, of vanaf 18 jaar met auto, naar het internaat komen, dienen hiervoor **eerst een schriftelijke toestemming van de ouders** ter goedkeuring voor te leggen aan de beheerder/directeur. De ouders zorgen ervoor dat het motorvoertuig correct verzekerd is en in goede staat is cfr. de wettelijke verplichtingen. De interne zorgt ervoor dat hij zijn voertuig correct en goed afgesloten op de daarvoor aangeduide plaats stalt. Het internaat kan niet verantwoordelijk gesteld worden bij diefstal, beschadiging... Het voertuig kan niet uitgeleend worden aan andere internen. Andere internen kunnen slechts als passagier toegelaten worden indien de ouders van beide betrokkenen een schriftelijke toestemming afgeleverd hebben bij de beheerder!

Bij het begin van het schooljaar geven de internen aan de opvoeder een kopie af van hun lessenrooster, zodat we weten wanneer we hen in het internaat kunnen verwachten (veranderingen aan het lessenrooster worden steeds doorgegeven).

Uitstappen naar bibliotheek, dokter, winkel... kunnen enkel indien er een schriftelijke toelating is van de ouders. Deze toelating wordt door de ouders tijdig aan de opvoeder medegedeeld. De opvoeder geeft de mededeling door aan de beheerder/directie.

De interne verwittigt het internaat wanneer hij door een geval van overmacht niet tijdig in het internaat zal arriveren.

Indien de interne een warm middagmaal eet in de secundaire school, zal de betaling gebeuren via een verrekening tussen de school en het internaat. Indien er een uitstap is, kunnen ze bij wijze van uitzondering een lunchpakket meenemen. Dit dient tijdig aangevraagd te worden bij de beheerder (via de opvoeder). De internen kunnen onder geen beding zelf opdrachten geven aan de verantwoordelijke van de keuken, zonder medeweten van de opvoeder.

Indien de interne toestemming krijgt om na het middagmaal de school voor een bepaalde tijd te verlaten, is het wenselijk hiervan ook het internaat op de hoogte te brengen, zodat een vlotte samenwerking tussen internaat en school mogelijk is.

Afwijkingen van deze regelingen, kunnen enkel na toestemming van de directie/beheerder.  
Uitstappen op woensdagmiddag: zie ook 'openstelling internaat'.

### **Binnenbrengen van de internen**

Bij het binnenbrengen van de kinderen, dienen de ouders zich eerst aan te melden in de leefgroep 'Leeuwen'.

Het **binnenbrengen** van de internen gebeurt op zondagavond tussen 17u00 en 19u00 (voor de secundairen tot 20u) – tenzij anders bepaald in de verloflijst of per mededeling aan de ouders.

Wanneer u verkiest uw kind op maandag binnen te brengen, dient hij / zij op school aanwezig te zijn voor aanvang van de lessen.

**Bij de inschrijving meldt u wanneer uw kind binnengebracht zal worden (zondagavond of maandag). Indien u afwijkt van de opgegeven keuze dient u het internaat te verwittigen.**

Wanneer de kinderen op zondagavond binnengebracht worden, moeten ze reeds gegeten hebben. Op zondagavond zijn er enkel maaltijden voorzien voor kinderen die in weekend gebleven zijn.

Vanaf 18u00 zijn alle opvoeders in de leefgroep aanwezig en kan u als ouder uw kind begeleiden naar de leefgroep. U kan dan helpen bij het uitladen van de bagage.

Gelieve er wel voor te zorgen om tijdig in de leefgroep te zijn.

Om de goede werking binnen de leefgroepen niet te storen en de privacy van de internen te respecteren, vragen wij de ouders om de ingangen van de leefgroep van hun kind te gebruiken.

De ouders dienen de leefgroep te verlaten ten laatste om 19u15 (bij de secundairen ten laatste om 20u), zodat de opvoeders hun activiteiten met de kinderen kunnen afwerken.

Indien u – door onvoorziene omstandigheden - later in de leefgroep komt, gelieve dan bij de ingang afscheid te nemen van uw kind: de opvoeder zal het dan verder helpen met het uitladen van de spulletjes en het klaarmaken voor de nacht.

Het **afhalen** van de internen gebeurt vrijdag na het beëindigen van de lessen. Gelieve u steeds aan te melden bij de opvoeder om uw kind op een correcte manier uit te schrijven.

Indien uw kind in het weekend in het internaat moet blijven, is het noodzakelijk dit voor donderdag te melden, zodat de beheerder de nodige schikkingen kan treffen.

De internen kunnen ook op woensdagmiddag afgehaald worden om 12u05. Gelieve hiervoor vooraf contact op te nemen met het internaat en ook te melden wanneer de kinderen opnieuw naar het internaat gebracht worden (woensdagavond om 17u30 of donderdagochtend voor de aanvang van de klassen).

De internen die secundair onderwijs volgen, kunnen evt. op woensdagmiddag het internaat alleen verlaten. Hiervoor dienen de ouders bij de directie/beheerder een **schriftelijke toelating** af te geven.

De directie/beheerder moeten deze toelating ook tekenen **voor akkoord**:

indien jonger dan 15 jaar: de toelating is enkel geldig voor 1 woensdag en dient telkens opnieuw opgesteld te worden;

vanaf 15 jaar: de toelating kan bij de aanvang van het schooljaar gegeven worden voor iedere woensdag;

op de toelating dienen de uren van vertrek en terugkeer vermeld te worden en de bestemming van de uitstap. Hierbij wordt rekening gehouden met de dagklapper van het internaat;

indien de interne misbruik maakt van deze vrijheid, indien het gedrag in het internaat niet conform de afspraken is, indien de leiding vragen heeft over de uitstap... kan deze toelating ingetrokken worden door de directie/beheerder. De ouders zullen hiervan dan op de hoogte gebracht worden;

indien de interne een avondmaal wenst, dient hij/zij **ten laatste om 17u30** aanwezig te zijn;



## Dagindeling van het internaat

15u50	Kinderen van het lager afhalen op de speelplaats. Eventueel een gesprek met de leerkrachten.
16u00-17u30	Vieruurtje. Gesprek over de voorbije schooldag. Ontspanning binnen of buiten. Studie lager: controle agenda en evt. hulp waar nodig. Indien geen taken meer: boek lezen of educatieve bezigheid tot einde van de studie. Secundairen komen binnen.
17u30-18u	Avondeten.
18u	Studie secundair: controle agenda en eventuele hulp waar nodig. Indien geen taken meer: een zinvolle taak tot het einde van de studie. Afhankelijk van hoeveelheid studie, daarna nog ontspanning. Vrije of geleide activiteiten; knutselen, koken, sport... Wassen en klaarmaken bed.
19u00-19u15	Bedtijd kleuters.
20u-21u	Bedtijd voor lager onderwijs.
21u30-22u	Bedtijd secundairen.

## Kledij, veiligheid en hygiëne

Ons internaat waardeert persoonlijke smaak en overtuiging, maar het mag geenszins de bedoeling zijn om te provoceren, de goede zeden te schenden of de vrijheid van anderen te belemmeren. Noch de eigen veiligheid of gezondheid, noch die van anderen mag in het gedrang komen.

De directeur of de beheerder kan, naargelang de situatie, het dragen van hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes, e.d. verbieden als de hygiëne en/of de veiligheid dit vereisen.

Make-up is niet toegestaan voor de kinderen van de basisschool.

### Vrijblijvende kledijlijst:

In het internaat verversen de kinderen iedere dag hun bovenkledij, ondergoed en kousen. Reken dus op 5 stuks indien uw kind iedere week naar huis gaat. Voor de allerkleinsten is een extra exemplaar wenselijk – een ongelukje is vlug gebeurd!!

Indien uw kind in weekend blijft, moet u ook meer kledij voorzien, vermits er op school niet gewassen wordt.

De persoonlijke spullen van uw kind kunnen uitzonderlijk wel naar de wasserij gebracht worden: dit wordt dan verrekend via de provisie.

Op de lijst staat zowel zomer- als winterkledij. Hou zelf een beetje rekening met de seizoenen en de weersomstandigheden: het heeft geen zin om in september reeds stapels wintergoed mee te geven.

Geef wel steeds een **jas en gesloten schoenen** mee, zodat uw kind er tegen kan als er een regenbui losbarst.

### **Algemeen:**

- 5 broeken (evt. kleedjes of rokjes voor de meisjes)
- 5 hemden, bloesjes of T-shirts
- 5 truien
- 1 kamerjas
- 2 pyjama's (of slaapkleedjes)
- 1 zwembroek (of zwempak) + badmuts + badhanddoek (vanaf K3)
- Voor de badmutsen zijn er verschillende kleuren, afhankelijk van het zwemniveau (informeer even bij de leerkracht lichamelijke opvoeding!)
- 1 jas (liefst met kap)
- 2 paar schoenen (voor de kleintjes, liefst zonder veters)
- ev. 1 paar regenlaarsjes
- 1 paar pantoffels (verplicht in de slaapzalen!)
- 5 paar kousen
- 5 onderbroekjes
- 5 onderlijfjes
- een troetel of een eigen speelgoedje
- kleutertjes die nog niet zindelijk zijn: voldoende pampers en vochtige doekjes
- enkele zakdoeken
- 1 paar sportschoenen of vrijetijdsschoenen.
- ev. een training voor sport en spel in het internaat (of schoenen en kledij die tegen een stootje kunnen!)
- linnenzak voor het vuile linnen
- enkele kapstokjes
- turnzak
- zwemzak
- een plastic zakje om vrijdag het natte washandje in te steken
- valies – bij voorkeur met wieltjes

### **Toiletgerief:**

- 1 toiletzak
- 1 zeepdoos en een stuk zeep en douchegel
- 1 doosje voor tandenborstel
- tandenborstel (minstens 3x per jaar vernieuwen) en tandpasta
- shampoo (geen glazen flessen)
- kam en haarborstel
- indien lange haren: speldjes of elastiek om haren samen te binden.

nagelknipper  
nagelborsteltje  
4 washandjes  
2 handdoeken  
douchehanddoek  
1 luizenkammetje! ev. luizenshampoo  
voor de grote meisjes: maandverband

Geef regelmatig een nieuw stuk zeep, tube tandpasta... mee (of geef er eentje in reserve).

Gevaarlijke voorwerpen zijn verboden!! Elektrische toestellen zijn enkel toegestaan indien ze voorzien zijn van een CE-attest (cfr. wetgeving). Dit geldt ook voor verlengkabels, feest- en sfeerverlichting...

Drugs, alcohol en sigaretten zijn verboden. (zie bijlage)

Gelieve uw kind een donsdeken mee te geven. U moet wel zelf instaan voor het wassen van de lakens en de donsovertrekken. Let erop dat u steeds een reservelaken en een overtrek meegeeft, zodat uw kind samen met de anderen zijn bed kan verversen.

Indien dit niet mogelijk is, kan uw kind in het internaat gebruik maken van lakens en dekens.

Een **eigen hoofdkussen** bevordert de hygiëne van de haren. Vergeet de slopen niet!!

### **Schoolgerief:**

Volgens de nieuwe onderrichtingen van de minister van onderwijs dienen vanaf september 2007 de meeste zaken door de school ter beschikking gesteld te worden. Informeer u hierover bij de directie of bij de klastitularis.

### **WAARDEVOLLE ZAKEN LAAT JE BEST THUIS !!!!**

Ieder kind dat waardevolle spullen, bijv. MP3-speler, gameboy, juweeltjes, GSM... meebrengt, blijft er zelf verantwoordelijk voor.

In alle leefgroepen, behalve bij de 'konijntjes', kunnen de internen persoonlijke spullen opbergen in een 'locker'. De internen van het secundair zijn zelf verantwoordelijk voor hun sleuteltjes. We vragen geen waarborg, maar indien een sleutel verloren gaat, zal dit aangerekend worden aan de interne.

Maandagochtend en vrijdag kunnen laptops opgeborgen worden in de locker in de eetzaal. Gelieve er wel voor te zorgen dat de laptoptas aan de buitenzijde genaamtekend is.

We vragen ieder jaar opnieuw om **alle kledij en persoonlijke spullen** van de kinderen te **naamtekenen**. Regelmatig vinden we ergens spulletjes terug, die 'van niemand' zijn. De kleintjes kennen zeker in het begin hun eigen spulletjes nog niet en op die manier gaat er heel wat verloren.

**Getekende spullen kunnen aan de eigenaar terugbezorgd worden en dat voorkomt heel wat ergernis.**

## **Reclame en sponsoring**

Reclame en sponsoring door derden binnen ons internaat zijn toegestaan, voor zover het niet onverenigbaar is met het onderwijskundige en pedagogische taken en doelstellingen van het internaat en voor zover de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid, objectiviteit en onafhankelijkheid van het internaat hierdoor niet geschaad worden.

## **Privacywetgeving: gebruik en publicatie van beeldmateriaal**

Op de verschillende evenementen die tijdens het schooljaar plaatsvinden, maakt het internaat foto's, video's of televisieopnames van de internen. Die gebruiken we voor de website en we illustreren er onze publicaties mee. Door de bijlagen in het model leefregels/internaatsreglement te ondertekenen, geef je toestemming voor het gebruik en de publicatie van beeldmateriaal.

Je hebt altijd het recht om op je beslissing terug te komen.

## **Ziekte, ongeval en medicatie**

### **Medische fiche**

Om de veiligheid, de gezondheid en het welbevinden van de interne zo goed mogelijk te kunnen nastreven vragen we aan de ouders om een aantal medische gegevens over de interne mee te delen. Het formulier gaat als bijlage. De informatie blijft strikt vertrouwelijk en wordt enkel ingezien door de bevoegde personen (beheerder, dokter, opvoeder...).

### **Ziekte of ongeval tijdens het verblijf op het internaat**

Bij ziekte of ongeval in het internaat worden de verantwoordelijken van het ouderlijke gezag en desgevallend de dagschool door de opvoeders van dienst of de beheerder telefonisch op de hoogte gebracht.

De ouders hebben dan de keuze hun zoon/dochter af te halen om naar de eigen huisdokter te gaan of het internaat de volmacht te geven een huisdokter te contacteren. Deze keuze wordt bij de inschrijving medegedeeld en staat in het inschrijvingsdossier van uw zoon/dochter.

Indien de ouders niet bereikbaar zijn, bellen de opvoeders of de beheerder altijd een huisdokter. De dokters- en apotheekkosten vallen ten laste van de verantwoordelijke ouders.

Bij dringende en zeer ernstige medische problemen bellen de opvoeders automatisch een ziekenwagen en waarschuwen ze de ouders zo snel mogelijk.

Het internaat dient zo goed mogelijk de eerste zorgen toe.

In het team opvoeders hebben verschillende opvoeders een opleiding EHBO gevolgd en we beschikken over een uitgewerkt interventieplan.

**Besmettelijke ziekten moeten zo snel mogelijk worden gemeld aan het internaat/ de beheerder.**

Dit is het geval voor volgende infecties:

bof (dikoor);  
buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep);  
buiktyfus;  
hepatitis A;  
hepatitis B;  
hersenvliesontsteking (meningitis);  
infectie met EHEC (enterohemorragische Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep);  
infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep);  
kinderverlamming (polio);  
kinkhoest (pertussis);  
krentenbaard (impetigo);  
kroep (difterie);  
mazelen;  
rode hond (rubella);  
roodvonk (scarlatina);  
schimmelinfecties;  
schurft (scabiës);  
tuberculose;  
windpokken (varicella, waterpokken).

**Ongevallen in het internaat, op weg naar school, tijdens een uitstap:**

Indien uw kind een ongeval heeft, zal u een document meekrijgen waarop de procedures staan, die gevolgd moeten worden:

Dokterskosten worden eerst door de ouders betaald (of via provisie).

Met uw betalingsbewijs gaat u naar de mutualiteit, waar u vermeldt dat het om een schoolongeval gaat.

De mutualiteit zal u een attest geven waarop het bedrag staat, dat u zelf moet bijpassen.

Dat attest brengt u binnen op school. Wij sturen het door naar Ethias. Het verschuldigde bedrag zal op uw provisierekening gestort worden.

**Toedienen van medicatie**

Het internaatsteam kan niet op eigen initiatief medicatie verstrekken. In ons internaat wordt dan ook geen medicatie aan internen toegediend.

Wanneer echter een leerling omwille van bijv. een chronische aandoening medicatie moet nemen dan kan dit op doktersvoorschrift en na duidelijke afspraken met de ouders en de interne (zie bijlage "toedienen van medicatie", verplicht in te vullen door ouders / behandelend geneesheer).

Het internaatsteam kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden als een interne na het correct nemen van voorgeschreven medicatie bijwerkingen ondervindt.

## Brandveiligheid

In ons internaat wordt in iedere leefgroep én door iedere opvoeder minstens éénmaal per trimester een ontruimingsoefening georganiseerd.

De richtlijnen in verband met de te nemen maatregelen in geval van brand zijn specifiek aangepast aan ons internaat en zijn terug te vinden in de noodplannen van het gebouw.

## Verzekering en aansprakelijkheid

Verzekeringen en aansprakelijkheid.  
Verzekering op weg van en naar huis / school.  
Materiële schade (medeleerlingen / gebouwen).  
Fysieke schade toegebracht aan derden.  
...

bijv. ouders kunnen aan de verzekeringsmaatschappij laten weten dat hun kind een kamer betreft in het internaat. Dit wordt zonder meerkost toegevoegd aan de polis.

## Studieregeling en begeleiding

---

In een internaat studeren heeft zo zijn voordelen:

begeleiding: je staat er niet alleen voor, je wordt begeleid en geholpen door ervaren opvoeders;  
hulp van je mede-internen: als je met een probleem zit, kan een studiegenoot je het dikwijls heel eenvoudig uitleggen en je zo weer op dreef helpen;  
samenhorigheidsgevoel: met zijn allen studeren werkt stimulerend;  
regelmaat: je studeert op vaste tijdstippen;  
studiesfeer: binnen een rustig studiemilieu wordt de interne gemotiveerd, en de opvoeder volgt de prestaties op.

Het tijdstip van studeren en de duur van het studiemoment worden bepaald naargelang de leeftijd, studierichting, persoonlijke noden van het kind:

lagere school: studiemoment tussen 16u30 en 17u30;  
secundairen: na het avondmaal min. 1u per dag voorzien;  
indien kinderen van het lager samen in de leefgroep zitten met de secundairen: eveneens studie na het avondmaal.

Je ouders en de school verwachten dat je studeert in het internaat. Het gaat om het instuderen van je lessen, het maken van huistaken, het uitvoeren van opdrachten, enz... Dat is niet altijd een gemakkelijke opgave.

Ons internaatsteam wil je helpen bij het studeren door een klimaat te scheppen waarin gestudeerd kan worden in de beste omstandigheden.

Er wordt verwacht dat je tijdens de studiemomenten ernstig werkt en je inspant om te studeren.

De opvoeder volgt je resultaten op, leert je plannen, stimuleert eventueel extra studie of raadt remediëringsoefeningen aan.

De opvoeders controleren dagelijks je agenda. Als er problemen zijn met je studie kan het internaat je school contacteren om tot een zo optimaal mogelijke studiemethode en -resultaat te komen.

Tijdens de examenperioden is onderstaande studieregeling van toepassing:

De secundairen gaan in de voormiddag naar school. Indien de examens niet de hele voormiddag in beslag nemen, blijven ze daar in de studie.

Vanaf 12u30 worden de internen verwacht in het internaat voor de warme maaltijd.

In de namiddag worden ze opgevangen in het internaat waar studiebegeleiding voorzien wordt.

Slechte schoolresultaten leiden automatisch tot bijkomende studie. Voor wie onvoldoende studeert, kunnen maatregelen worden genomen.

Het internaat bezorgt de ouders op vaste tijdstippen (3x per schooljaar) een internaatsrapport waarin o.a. een overzicht van studiehouding en leerattitude gedurende de voorbije periode terug te vinden is. De ouders moeten dit rapport ondertekenen.

## Ordemaatregelen

Als je door je gedrag het leven in het internaat bemoeilijkt, zal het internaat je ertoe aanzetten je gedrag te verbeteren en aan te passen. Elk personeelslid van het internaat kan daartoe, onder het gezag van de directeur of beheerder, gepaste ordemaatregelen nemen.

Ordemaatregelen strekken er in beginsel toe om je ertoe te brengen jouw gedrag te verbeteren en aan te passen.

Ordemaatregelen mogen jou de essentiële voorzieningen van het internaat niet ontnemen.

De interne heeft recht om bezoek te ontvangen. Concrete afspraken worden gemaakt via de beheerder of de opvoeder.

### Principe

Als principe geldt dat je de gevolgen van je daden draagt:

- wie iets opzettelijk of door verregaande onachtzaamheid beschadigt, moet het vergoeden of herstellen;
- wie iets besmeurt, moet het reinigen;
- wie afval achterlaat, moet het opruimen.

**De volgende ordemaatregelen zijn mogelijk:**

Ordemaatregelen die het internaatsteam kan nemen.	
een waarschuwing of een vermaning	Mondeling Eventueel brief aan de ouders (afhankelijk van de ernst van de feiten)

een straftaak	<p>Wordt genomen door de opvoeder. De ouders worden mondeling en /of schriftelijk op de hoogte gebracht.</p> <p>Bijv. een schriftelijke taak. Bijv. uitvoeren van klussen ten dienste van het internaat.</p> <p>De straftaak moet altijd evenredig zijn met de ernst van het vergrijp.</p>
een tijdelijke verwijdering uit bepaalde activiteiten	<p>tot het einde van de activiteit. Ondertussen krijgt de interne een straf of een taak.</p> <p>Wordt genomen door de opvoeder, in samenspraak met de beheerder. De ouders worden mondeling en/of schriftelijk op de hoogte gebracht.</p>
Ordemaatregelen die enkel de beheerder kan nemen	
Straf, evt. tijdelijke uitsluiting uit de eigen leefgroep	<p>De interne wordt tijdelijk in een andere leefgroep geplaatst.</p> <p>De ouders worden mondeling én schriftelijk op de hoogte gebracht.</p>
Een begeleidings-overeenkomst / gedragscontract	<p>Wie herhaaldelijk in de fout gaat of een zwaar vergrijp pleegt, krijgt een contract waarin omschreven wordt wat uitdrukkelijk van jou wordt verwacht en wat de gevolgen zijn als je de afspraken niet nakomt. Het contract heeft een beperkte duur, wordt geregeld geëvalueerd en kan leiden tot een tuchtprocedure.</p> <p>Schriftelijk meegedeeld aan de ouders, die de begeleidingsovereenkomst/het gedragscontract ondertekenen.</p>

Door al deze maatregelen proberen de beheerder en de opvoeders samen met de ouders tot een oplossing te komen om het gedrag in positieve zin om te buigen.

Tegen een ordemaatregel kan geen beroep worden aangetekend.

## Tuchtmaatregelen

Een tuchtmaatregel heeft tot doel de opvoeding te bevorderen.

Tuchtmaatregelen worden genomen wanneer je gedrag werkelijk een gevaar of ernstige belemmering vormt voor het ordentelijk samenleven en/of als je door je agressieve houding de veiligheid en de fysieke of psychische integriteit van anderen in gevaar brengt en/of wanneer je de verwezenlijking van het opvoedingsproject van het internaat in het gedrang brengt.

Tuchtmaatregelen worden slechts genomen als de ordemaatregelen (zie hoofdstuk 4) geen effect hebben of bij zeer ernstige overtredingen, zoals:

- opzettelijk slagen en/of verwondingen toebrengen;
- opzettelijk essentiële veiligheidsregels overtreden;
- opzettelijk en blijvend storend gedrag;
- zware materiële schade toebrengen;
- bezit, verhandelen of gebruik van drugs;
- diefstal plegen



Tuchtmaatregelen treffen de gestrafte interne door hem tijdelijk of definitief de essentiële voorzieningen van het internaat te ontnemen.

Tuchtmaatregelen kunnen enkel door de schooldirecteur of de beheerder worden genomen, evt. na overleg en op advies van het opvoedersteam.

In het belang van de interne zijn de tuchtmaatregelen en het tuchtdossier niet overdraagbaar. Een verwijdering uit het internaat impliceert niet automatisch een verwijdering uit de school.

## Soorten

De tuchtmaatregelen zijn:

een tijdelijke verwijdering uit het internaat voor een minimale duur van één dag en voor een maximale duur van 15 opeenvolgende dagen;

Deze beslissing wordt genomen door de schooldirecteur of de beheerder, na overleg en op advies van het opvoedersteam.

Zij wordt schriftelijk en gemotiveerd betekend aan je ouders. Tijdens de tijdelijke verwijdering wordt het kostgeld integraal aangerekend. Je moet wel aanwezig zijn op school.

Je ouders worden vooraf telefonisch en schriftelijk op de hoogte gebracht van de genomen tuchtmaatregel. Alleszins moet het internaat er zich van vergewissen dat je ouders op de hoogte zijn van de genomen maatregel.

een definitieve verwijdering uit het internaat.

Deze beslissing wordt genomen door de schooldirecteur of de beheerder, na overleg en op advies van het opvoedersteam.

Zij wordt schriftelijk en gemotiveerd betekend aan je ouders.

Tijdens de definitieve verwijdering wordt het kostgeld voor de resterende periode teruggestort, mits betaling van 3 dagen administratiekosten. De definitieve verwijdering uit het internaat betekent niet dat je niet aanwezig moet zijn op school.

Je ouders worden vooraf telefonisch en schriftelijk gemotiveerd op de hoogte gebracht van de genomen tuchtmaatregel.

De definitieve uitsluiting gaat in onmiddellijk na de schriftelijke kennisgeving.

Alleen tegen de definitieve verwijdering als tuchtmaatregel kan in beroep worden gegaan.

## Procedure bij tuchtmaatregelen

Wanneer de directeur of beheerder een tuchtmaatregel neemt, respecteert hij/zij in ieder geval de volgende regels:

- De intentie tot een tuchtmaatregel wordt aan de ouders schriftelijk ter kennis gebracht.
- De betrokken interne en de ouders, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon, worden vooraf uitgenodigd voor een gesprek over de problemen.
- Elke genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd. Er wordt aangegeven waarom het gedrag van de interne werkelijk een gevaar vormt voor ordentelijk samenleven op het internaat of het opvoedingsproject van het internaat in het gedrang brengt. Bij een definitieve verwijdering wordt schriftelijk verwezen naar de mogelijkheid tot beroep met overeenkomstige procedure.
- De ouders worden vóór het ingaan van de tuchtmaatregel telefonisch en schriftelijk op de hoogte gebracht van de genomen beslissing en van de datum waarop de maatregel ingaat.
- Er wordt nooit overgegaan tot collectieve verwijderingen. Over elke verwijdering moet individueel beslist worden.
- De interne, ouders en hun vertrouwenspersoon hebben recht tot inzage van het tuchtdossier van de interne.
- De tuchtstraf moet in verhouding staan tot de ernst van de feiten.
- Het tuchtdossier en tuchtmaatregelen zijn niet overdraagbaar van het ene internaat naar het andere internaat, noch naar de school.

## Beroepsprocedure bij definitieve verwijdering

Alleen tegen definitieve verwijdering als tuchtmaatregel kan in beroep worden gegaan.

### Opstarten van het beroep

- Om de beroepsprocedure te kunnen opstarten, moeten de interne en zijn ouders eerst gebruik maken van hun recht op overleg met de directeur of de beheerder.
- De ouders moeten het beroep schriftelijk (gedateerd en ondertekend; met omschrijving van de feiten en van het voorwerp van beroep en motivering van de ingeroepen bezwaren) indienen bij de algemeen directeur uiterlijk binnen drie dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na de schriftelijke kennisgeving van de definitieve verwijdering. De ouders doen dit het via een aangetekende zending; op die manier kunnen zij bewijzen dat zij het beroep tijdig hebben ingediend.
- Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve verwijdering niet op.

## Beroepscommissie

De algemeen directeur duidt de beroepscommissie aan en roept deze binnen een termijn van vijf werkdagen samen.

De beroepscommissie bestaat uit drie leden. De directeur of de beheerder die de tuchtmaatregel heeft uitgesproken, maakt er geen deel van uit.

De beroepscommissie hoort de betrokken personen en de interne in kwestie.

De beroepscommissie behandelt het beroep binnen een termijn van drie werkdagen.

De beroepscommissie bevestigt of vernietigt de beslissing. Zij kan de behandeling van het beroep ook gemotiveerd afwijzen op grond van onontvankelijkheid wegens laattijdige indiening of het niet voldoen aan vormvereisten.

De algemeen directeur verstuurt de gemotiveerde beslissing van de beroepscommissie aangetekend, uiterlijk op de derde lesdag die volgt op de dag van de beslissing in beroep. De betrokken directeur en beheerder ontvangen hiervan een afschrift.

Binnen het GO! is er geen verder beroep meer mogelijk tegen de in beroep genomen beslissing.

## Algemene klachtenprocedure

---

### Welke klachten kan je indienen?

Klachten kunnen gaan over de werking van het internaat of over een concrete handeling of beslissing van een personeelslid van het internaat.

Het kan ook gebeuren dat je niet akkoord gaat met een initiatief van de Raad van het GO! of van de centrale administratieve diensten.

### Waar kan je met je klacht terecht?

Heb je een klacht over de werking van het internaat of over een concrete handeling of beslissing van een personeelslid van het internaat, dan kan je die kort na de feiten melden aan de **directeur of de beheerder**. Je moet altijd eerst proberen om er rechtstreeks met de directeur of de beheerder over te praten en een oplossing te zoeken.

Kom je na dit overleg met de directeur of de beheerder niet tot een akkoord of betreft je klacht het optreden van de directeur of de beheerder zelf, dan kun je klacht indienen bij de **algemeen directeur van de scholengroep** of de klachtencoördinator, die dan de behandeling van je klacht op zich neemt.

SGR 22- Panta Rhei  
Algemeen Directeur Stephan Brynaert (waarnemend)  
Ooievaarsnest 3  
9050 Gentbrugge

Als je uiteindelijk niet tevreden bent over de wijze waarop je behandeld werd of over het resultaat van de klachtenbehandeling, kun je een klacht indienen bij de **Vlaamse Ombudsdienst**, Leuvenseweg 86, 1000 Brussel (0800-240 50).

Wie klachten heeft in verband met **discriminatie en racisme** kan terecht bij het Centrum voor Gelijkheid van Kansen en voor Racismebestrijding op het telefoonnummer 0800/12800. Meer informatie vind je op <http://www.diversiteit.be>.

Klachten die betrekking hebben op de principes van zorgvuldig bestuur kun je indienen bij de **Commissie Zorgvuldig Bestuur**. Zorgvuldig bestuur betekent dat internaten in hun dagelijkse werking een aantal principes moeten respecteren:

- eerlijke concurrentie;
- verbod op politieke activiteiten;
- beperkingen op handelsactiviteiten;
- beginselen betreffende reclame en sponsoring.

Voor meer informatie kun je terecht bij het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming (AGODI), Afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel, Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel (02 553 65 56).

Via e-mail: [zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be](mailto:zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be).

### **In verband met de Raad GO! en de centrale administratieve diensten**

Ga je niet akkoord met een initiatief van de Raad van het GO! of van de administratieve diensten, dan kun je klacht indienen bij de afgevaardigd bestuurder, Willebroekkaai 36, 1000 Brussel.

## **Hoe dien je een klacht in?**

Je kan je klacht melden via telefoon, brief, e-mail of fax.

Opdat je klacht kan behandeld worden, mogen de volgende gegevens niet ontbreken:

je naam, adres en telefoonnummer;

**wat** er gebeurd is en **wanneer** het gebeurd is;

in **welk internaat** het gebeurd is als je een klacht indient bij de algemeen directeur van de scholengroep.

## **De klachtenprocedure is niet van toepassing op:**

Een algemene klacht over regelgeving.

Een klacht over feiten waarover eerder een klacht is ingediend en die al werd behandeld.

Een algemene klacht over het (al dan niet) gevoerde beleid.

Een klacht over feiten die langer dan één jaar voor het indienen van de klacht hebben plaatsgevonden.

Een kennelijk ongegronde klacht.

Een klacht waarvoor je geen belang kan aantonen.

Een klacht over feiten of handelingen waarvoor je de georganiseerde administratieve beroepsmogelijkheid nog niet hebt benut.

Een klacht over een feit dat het voorwerp uitmaakt van een gerechtelijke procedure.

Een anonieme klacht.

## Hoe verloopt de behandeling van je klacht?

Zoals eerder vermeld (zie “waar kan je met je klacht terecht”) contacteer je in eerste instantie kort na de feiten de **directeur of de beheerder** indien je een klacht hebt over de werking van het internaat of over een concrete handeling of beslissing van een personeelslid van het internaat waar geen georganiseerde administratieve beroepsmogelijkheid voor bestaat. Je moet altijd eerst proberen om er rechtstreeks met de directeur of beheerder over te praten en een oplossing te zoeken.

Wordt na overleg met de directeur of beheerder niet tot een akkoord gekomen of handelt de klacht over het optreden van de directeur of beheerder zelf dan kan betrokkene schriftelijk klacht indienen bij de **algemeen directeur van de scholengroep**, waarna deze de behandeling van de klacht op zich neemt.

Binnen een termijn van 10 kalenderdagen bevestigt de algemeen directeur je de ontvangst van je klacht en verstrekt hij verdere informatie inzake de behandeling ervan.

Als je klacht niet wordt behandeld, word je daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht en wordt dit gemotiveerd.

Als je klacht wel wordt behandeld, dan start de algemeen directeur een onderzoek naar de gegrondheid van de klacht. Je wordt op de hoogte gebracht van het resultaat van dit onderzoek. Je klacht wordt door de algemeen directeur afgehandeld binnen een termijn van 45 kalenderdagen na ontvangst van de klacht.

Als je een klacht indient tegen een bepaalde beslissing, betekent dit niet dat deze beslissing wordt uitgesteld. Deze klachtenprocedure schorst dus de beslissingen waartegen klacht ingediend wordt niet op.

## Klachten in verband met seksueel grensoverschrijdend gedrag

Voor klachten in verband met seksueel grensoverschrijdend gedrag kan u terecht bij de Permanente Ondersteuningscel (POC) van de centra voor Leerlingenbegeleiding (CLB). Zij treden op als contact- en doorverwijspunt. Een arts, bijgestaan door een psycholoog, zal eventuele slachtoffers begeleiden naar de al bestaande kanalen.

Het meldpunt is bereikbaar via mail: [inge.van.trimpont@g-o.be](mailto:inge.van.trimpont@g-o.be) of telefonisch op 02-7909306 of GSM 0470/130406 of via post: Inge Van trimpont, Directeur Permanente Ondersteuningscel CLB, Willebroekkaai 36, 1000 Brussel.

## Leefregels

---

In ons internaat dienen een aantal leefregels te worden gerespecteerd. De leefregels zijn een opsomming van een aantal afspraken en regels die er moeten voor zorgen dat de internen en het internaatsteam in harmonie kunnen samenleven. Bij het maken van dit afsprakenkader willen we zoveel mogelijk betrokkenheid creëren via participatie.

Het is de bedoeling dat de afspraken en regels door iedereen nageleefd worden. Overtredingen geven aanleiding tot orde- en of tuchtmaatregelen.

Per groep zijn er leefregels opgesteld waaraan de internen zich dienen te houden.

Enkele belangrijke aandachtspunten hieruit zijn:

Het gebruik van elektrische apparatuur (voorzien van een CE-attest) op de kamer is vastgelegd per groep en per leeftijd.

Iedereen staat mee in voor netheid, orde. Wij dulden geen opzettelijke beschadiging van materialen. We letten op de hygiëne, lichaamsverzorging.

In iedere leefgroep is er 's avonds vrijetijdsbesteding en worden activiteiten voorzien op woensdagnamiddag, bijvoorbeeld: zwemmen, sport en spel, knutselen, naar de foor, koken...

GSM-gebruik is enkel toegelaten voor de secundairen, maar er dienen bepaalde afspraken gevolgd te worden:

- Internen uit het **secundair onderwijs** mogen een GSM meebrengen naar het internaat, na uitdrukkelijke toestemming van hun ouders. De toestemming wordt gegeven door de strook in bijlage in te vullen en af te geven aan de beheerder.
- De verantwoordelijkheid voor de toestellen en het gebruik ervan wordt volledig gedragen door de leerlingen en hun ouders.
- De GSM mag enkel aanstaan indien dit de anderen niet stoort (bijv. niet tijdens gemeenschappelijk activiteiten als een film bekijken, tijdens de studie, tijdens de maaltijden...). Afspraken hier rond worden binnen de leefgroep gemaakt tussen opvoeders en internen.
- Blijft de interne zijn toestel verder gebruiken, kan er een tuchtprocedure opgesteld worden.
- Om ieders nachtrust te verzekeren, worden de GSM toestellen 's nachts bewaard op de kamer van de opvoeder.
- Gesprekskosten met de GSM kunnen onder geen beding verhaald worden op het Molenschip. De interne dient zelf de nodige maatregelen te treffen om misbruik van het toestel te voorkomen.
- Naast de uitdrukkelijke toestemming voor het maken van foto's en het filmen, hebben de internen de **schriftelijke** toestemming nodig van de betrokken personen om deze foto's en het beeldmateriaal te gebruiken, te verspreiden en te publiceren.

Kinderen van de lagere school die een GSM nodig hebben voor de verplaatsing tussen het internaat en thuis, geven deze onmiddellijk af aan de opvoeder wanneer ze in het internaat toekomen en krijgen hem terug wanneer ze het internaat verlaten om naar huis te gaan.

Gebruik van alcohol is niet toegelaten op het internaat:

Indien een interne toch betrapt wordt op het gebruik ervan wordt in eerste instantie de alcohol in beslag genomen, worden de ouders op de hoogte gebracht en krijgt de interne een verwittiging. Bij herhaling zal de interne de woensdagmiddagactiviteit ontzegd worden en zal hij gedurende deze periode een taak maken i.v.m. de negatieve gevolgen van alcoholmisbruik.

In het internaat en op het hele domein geldt een algemeen rookverbod:

Indien een interne toch betrapt wordt op roken worden in eerste instantie de rookwaren in beslag genomen, worden de ouders op de hoogte gebracht en krijgt de interne een verwittiging.

Bij herhaling zal de interne de woensdagmiddagactiviteit ontzegd worden en zal hij gedurende deze periode een taak maken i.v.m. de negatieve gevolgen van tabaksgebruik.

Het rookverbod geldt eveneens voor elektronische sigaretten.

Zie schema in bijlage

Gebruik van drugs is ten strengste verboden!

Bij een vermoeden van druggebruik worden de ouders verwittigd. Indien nodig zal ook de politie of een arts gevraagd worden om vaststellingen te doen en evt. een uiteenzetting te geven over de gevolgen van druggebruik.

Snoep en frisdranken kunnen in beperkte mate genuttigd worden en dit na toelating van de opvoeder. De kinderen van het basisonderwijs hebben geen zakgeld nodig.

Bij diefstal en andere vergrijpen zullen de ouders verwittigd worden en volgt een interne straf. Bij herhaling of ernstige feiten zal de politie op de hoogte gebracht worden.

In het internaat besteden we aandacht aan RSV (relationele en seksuele vorming). De specifieke afspraken worden gemaakt per leefgroep en zijn terug te vinden in de leefregels van de verschillende leefgroepen.

De interne onthoudt zich van iedere daad van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag.

### **'Convenant veilige school'**

Het Molenschip ondertekende een convenant met de plaatselijke politie met volgende doelstellingen:

- het bevorderen van de veiligheid en de bescherming van personeelsleden en leerlingen uit de school en het internaat;
- voorkomen dat in het internaat of in schoolverband strafbare feiten worden gepleegd;
- het opvangen van slachtoffers van strafbare feiten en het beschermen tegen represailles;
- voorzien van opvang en begeleiding voor de daders, liever dan in bestraffende maatregelen.
-

## **Uitgeleide**

---

Beste ouders

Beste interne

Jullie hebben het reglement en de leefregels internaat gelezen.

Goede en duidelijke afspraken zijn nodig voor een aangenaam klimaat en leefomgeving waarin iedereen zich goed kan voelen.

Dit document is echter veel meer dan een opsomming van allerhande regeltjes. Het is de vertaling van ons pedagogisch project en van de cultuur in ons internaat.

Door dit reglement te ondertekenen, bevestigen jullie dat je ons pedagogisch project, onze doelstellingen en onze leefregels onderschrijft.

Natuurlijk staan we klaar om meer uitleg te geven als jullie dat wensen.

Met vriendelijke groet

T. Godyn, directeur Het Molenschip  
C. De Jonge, beheerder internaat Het Molenschip  
en het internaatsteam.



## **Leefregels per leefgroep**

In iedere leefgroep wordt gewerkt volgens de afspraken in het Internaatreglement.

Gezien de grote diversiteit qua leeftijd wordt het internaatreglement nog aangevuld met leefregels per leefgroep.

Dit zijn de afspraken, die gelden binnen de leefgroep. Zij worden op regelmatige basis geëvalueerd en besproken met de internen.

De leefregels worden aangepast aan de leeftijd en de leefwereld van de internen en evolueren naar afspraken bij de oudere internen.

Bij het begin van het schooljaar (of bij een nieuwe inschrijving) worden de leefregels zo vlug mogelijk besproken met de internen. De ouders krijgen een kopie van de leefregels mee naar huis.

## Inschrijvingsbeleid

Oorspronkelijk was onze doelgroep kinderen waarvan de ouders geen vaste verblijfplaats hebben, met name schippers, foorreizigers en circusmensen.

Echter, tegenwoordig kan ieder kind, dat nood heeft aan een internaat, bij ons terecht.

De kinderen die in het internaat verblijven, lopen school in de **basisschool van Het Molenschip**.

Internen die **secundair onderwijs** volgen gaan naar de vervolgscholen in Evergem of de omgeving van Evergem. Dit zijn bij voorkeur scholen die behoren tot het GO. De ouders geven bij het begin van het schooljaar alle coördinaten door aan het internaat. Indien een interne tijdens het schooljaar van school verandert, wordt ook het internaat hiervan op de hoogte gebracht.

**Minimum leeftijd:** 2,5 jaar.

**Maximum leeftijd:** 18 jaar.

Evt. verlenging van het verblijf in het internaat (na het bereiken van de maximum leeftijd), kan **enkel** na toestemming van de schoolraad, op advies van de directie/beheerder.

### Welke documenten hebben we nodig om in te schrijven?

- Een volledig en correct ingevuld (her)inschrijvingsformulier.
- De ID-kaart of een kopie ervan.
- Medische gegevens en een overzicht van de eventueel te nemen medicatie.
- Evt. een recente pasfoto.
- Leeftijdsgebonden toelatingen.
- Bijzondere toelatingen.
- Verklaring akkoord internaatsreglement/leefregels.

## Praktische informatie

### Maaltijden:

- Ontbijt: ontbijtbuffet
- De kinderen krijgen een stuk fruit, een koekje en een melkje mee naar school.
- Middagmaal: warme maaltijd. De secundairen nemen een lunchpakket mee en krijgen 's avonds een warme maaltijd.
- Vieruurtje
- Avondmaal: broodmaaltijd. Op woensdagavond: snack.

### **Afhalen en binnenbrengen van de internen:**

- De lessen eindigen vrijdag om 14u50: de kinderen worden dan opgehaald in de eetzaal.
- Kinderen die niet onmiddellijk opgehaald worden, worden opgevangen in het internaat.
- Zondagavond komen de kinderen binnen tussen 17u en 19u: eerst aanmelden in de leefgroep van de Leeuwen. Vanaf 18u zijn alle opvoeders aanwezig en kunnen de ouders meegaan naar de leefgroep. De secundairen kunnen binnenkomen tot 20u en gaan rechtstreeks naar de leefgroep.

## Betalingsmodaliteiten

De tarieven voor de kostgelden worden jaarlijks vastgelegd door de Raad van Bestuur van de Scholengroep.

Er is een tarief voor het lager onderwijs en een tarief voor het secundair onderwijs.

De 'rechthebbenden' (schippers, foorreizigers en circusmensen) betalen een aangepast tarief, omdat voor deze internen een staatstussenkomst gegeven wordt.

De kostgelden dienen steeds vooraf betaald te worden:

- Voor de rechthebbenden is dit per trimester
- Voor de anderen is dit per maand.

De kostgelden omvatten:

- de huisvesting en al de nutsvoorzieningen die hierbij horen;
- het onderhoud van de infrastructuur;
- de maaltijden (ontbijt, vieruurtje, middag- en avondeten, waarvan minstens 1 warme maaltijd);
- voor maaltijden die de internen in de secundaire school gebruiken, zullen de meerkosten voor de **warme** maaltijd (max. € 5.0) verrekend worden via de provisie.

Bij een eerste inschrijving wordt er € 125.00 per kind gevraagd als provisie. Dit is om de persoonlijke onkosten voor uw kind te doen (uitstappen internaat, zwemmen, dokterskosten, apotheek...). Per trimester wordt bekeken wat er uitgegeven werd en hoeveel er aangezuiverd moet worden tot het bedrag van € 125.00.

## Terugbetalingen

<u>ZIEKTE</u>	<u>TIJDELIJK UITSLUITING</u>	<u>DEFINITIEVE UITSLUITING</u>	<u>VRIJWILLIG VROEGTIJDIG VERLATEN VAN HET INTERNAAT</u>
<p><b>Volledige terugbetaling</b></p> <p>Vanaf 3 opeenvolgende schooldagen na voorlegging van het <b>doktersattest</b> op de dag dat de intern zich terug aanmeldt in het internaat</p>	<p><b>Géén terugbetaling</b></p>	<p><b>Terugbetaling</b></p> <p>van het aantal niet meer aanwezige dagen <b>verminderd met 3 dagen</b> = 3 dagen administratief recht</p>	<p><b>Terugbetaling</b></p> <p>van het aantal niet meer aanwezige dagen <b>verminderd met 3 dagen</b> = 3 dagen administratief recht</p>

- Bij afwezigheid wegens ziekte, worden de gewettigde afwezigheden vanaf 3 opeenvolgende schooldagen in mindering gebracht. De ziekenbriefjes moeten ten laatste binnen de 2 weken na het beëindigen van de ziekte op het internaat afgegeven worden. Het is de bedoeling dat de ouders op eigen initiatief de ziekenbriefjes tijdig aan de beheerder bezorgen. **Na 30 juni zullen er voor het voorbije schooljaar geen attesten meer aanvaard en / of verrekend worden!!**
- Volledige terugbetaling wegens bos- en zeeklassen (**GWP**) wordt verrekend, **na voorlegging van de nodige schoolattesten door de ouders.**
- Gedeeltelijke terugbetaling bij overige afwezigheden. De helft van kostgeldtarief wordt in mindering gebracht mits indienen van een attest .
- Géén terugbetaling bij tijdelijke uitsluiting.
- Terugbetaling van het aantal niet meer aanwezige dagen + 3 dagen extra administratief recht bij definitieve uitsluiting.
- **Geen terugbetaling bij afwezigheid tijdens examenperiodes.**
- De inschrijving is pas definitief na betaling van het inschrijvingsgeld (provisiegeld).
- Vrijwillig uitschrijven voor 1 mei: altijd bijbetaling van 3 dagen administratief recht.
- **Uitschrijven na 1 mei kan niet.**
- OPGELET: Ouders kunnen NIET op eigen houtje bedragen van facturen aanpassen

## **Afwezigheden**

Het is uitermate belangrijk je afwezigheden te verantwoorden.

Bij afwezigheid geldt een meldingsplicht.

De directeur of de beheerder wordt zo snel mogelijk verwittigd van de afwezigheid van de interne.

Indien de interne op voorhand weet dat hij/zij één of meerdere dagen, om welke reden ook, afwezig zal zijn, verwittigt hij/zij hiervan vooraf de directeur of de beheerder.

Elke afwezigheid moet worden gestaafd door een schriftelijke verklaring van de ouders of voogd of van de meerderjarige interne. In geval van ziekte wordt een medisch attest voorgelegd met vermelding van de duur van de ziekte.

Het medisch attest moet worden voorgelegd bij de terugkeer van de interne.

Een toevallige afwijking van de studieregeling van het internaat moet schriftelijk worden gemotiveerd door een officieel dokters-, tandarts-, ziekenhuis-, school-, cultuurvereniging- of sportclubattest.

De internen kunnen het internaat enkel verlaten na een uitdrukkelijk en schriftelijk verzoek van hun ouders of voogd en mits de toelating van de directeur of de beheerder.

Het verlaten van het internaat zonder dat er sprake is van een gewettigde afwezigheid, voor welke reden dan ook, is ten strengste verboden. Dit zal aan je ouders gemeld worden en bestraft worden.

### Medische fiche

Om de veiligheid, de gezondheid en het welbevinden van de interne zo goed mogelijk te kunnen nastreven vragen we aan de ouders om een aantal medische gegevens over de interne mee te delen. Het formulier gaat als bijlage. De informatie blijft strikt vertrouwelijk en wordt enkel ingezien door de bevoegde personen (beheerder, dokter, opvoeder...).

### Ziekte of ongeval tijdens het verblijf op het internaat

Bij ziekte of ongeval in het internaat worden de verantwoordelijken van het ouderlijke gezag en desgevallend de dagschool door de opvoeders van dienst of de beheerder telefonisch op de hoogte gebracht.

De ouders hebben dan de keuze hun zoon/dochter af te halen om naar de eigen huisdokter te gaan of het internaat de volmacht te geven een huisdokter te contacteren. Deze keuze wordt bij de inschrijving medegedeeld en staat in het inschrijvingsdossier van uw zoon/dochter.

De dokters- en apotheekkosten vallen ten laste van de verantwoordelijke ouders.

Bij dringende en zeer ernstige medische problemen bellen de opvoeders automatisch een ziekenwagen en waarschuwen ze de ouders zo snel mogelijk. Het internaat dient zo goed mogelijk de eerste zorgen toe.

In het team opvoeders hebben verschillende opvoeders een opleiding EHBO gevolgd en we beschikken over een uitgewerkt interventieplan.

Besmettelijke ziektes moeten onmiddellijk gemeld worden aan het internaat.

### Toedienen van medicatie

Het internaatsteam kan niet op eigen initiatief medicatie verstrekken. In ons internaat wordt dan ook geen medicatie aan internen toegediend zonder doktersvoorschrift of schriftelijke toestemming van de ouders.

Wanneer echter een leerling omwille van bijv. een chronische aandoening medicatie moet nemen dan kan dit op doktersvoorschrift en na duidelijke afspraken met de ouders en de interne (zie bijlage "toedienen van medicatie", verplicht in te vullen door ouders / behandelend geneesheer).



## Dagindeling per leefgroep

### **Konijntjes**

15u50	vieruurtje
16u00	vrij spel binnen of buiten
16u30	start begeleide activiteit: knutselen, groepspel...
17u30	avondmaal
18u00	was- of douchemoment
18u30	ontspanning
18u55	verhaaltje voor het slapengaan
19u00	bedtijd

### **Leeuwen**

15u50	vieruurtje
16u00	vrij spel binnen of buiten
16u30	studie
17u30	avondmaal
18u00	vrij spel binnen of buiten
18u30	was- of douchemoment
19u30	rustige avondactiviteit
19u50	verhaaltje voor het slapengaan
20u00	bedtijd

### **Vlinders**

15u50	vieruurtje
16u00	vrij spel binnen of buiten
16u30	studie

17u30 avondmaal  
18u00 vrij spel binnen of buiten  
18u30 was- of douchemoment  
19u00 ontspanning  
19u45 verhaaltje voor het slapengaan  
20u00 bedtijd

### **Vossen**

15u50 afhalen Vossen op de speelplaats: vieruurtje en gesprek over de voorbije dag.  
Spel van de week, sport, creatieve activiteit, me-time...

17u30 avondmaal

18u15 Studie: controle huistaken, evt. lessen opvragen...

19u00 ondertekenen agenda's en boekentassen maken

19u30 dagelijkse hygiëne en medische verzorging, kledij volgende dag klaar leggen

20u10 lager: afsluiten avondactiviteit, televisiemoment, drankje en fruit  
middelbaar: me-time of verder zetten activiteit

20u40 tanden poetsen lager

21u00 bedtijd lager  
middelbaar: verder zetten activiteit  
tandenpoetsen, GSM opbergen

21u30 bedtijd eerste en tweede middelbaar

22u00 bedtijd alle middelbaren

## **Flamingo's**

15u50	meisjes van het lager ophalen op de speelplaats
16u00	vieruurtje met het lager – gesprek over de voorbije schooldag
16u30	ontspanning binnen of buiten
17u30	avondmaal
18u00	studie: controle agenda en individuele hulp waar nodig
19u30	wassen en slaapkledij aan
20u00	activiteit: koken, knutselen, spelletjes, televisie...
21u00	bedtijd lager
21u30	bedtijd eerste en tweede middelbaar
22u00	bedtijd alle middelbaren

## Kledijlijst

### Vrijblijvende kledijlijst:

In het internaat verversen de kinderen iedere dag hun bovenkledij, ondergoed en kousen. Reken dus op 5 stuks indien uw kind iedere week naar huis gaat. Voor de allerkleinsten is een extra exemplaar wenselijk – een ongelukje is vlug gebeurd!!

Indien uw kind in weekend blijft, moet u ook meer kledij voorzien, vermits er op school niet gewassen wordt.

De persoonlijke spullen van uw kind kunnen uitzonderlijk wel naar de wasserij gebracht worden: dit wordt dan verrekend via de provisie.

Op de lijst staat zowel zomer- als winterkledij. Hou zelf een beetje rekening met de seizoenen en de weersomstandigheden: het heeft geen zin om in september reeds stapels wintergoed mee te geven.

Geef wel steeds een **jas en gesloten schoenen** mee, zodat uw kind er tegen kan als er een regenbui losbarst

### Algemeen:

5 broeken (evt. kleedjes of rokjes voor de meisjes)

5 hemden, bloesjes of T-shirts

5 truien

1 kamerjas

2 pyjama's (of slaapkleedjes)

1 zwembroek (of zwempak) + badmuts + badhanddoek (vanaf K3)

Voor de badmutsen zijn er verschillende kleuren, afhankelijk van het zwemniveau (informeer even bij de leerkracht lichamelijke opvoeding!)

1 jas (liefst met kap)

2 paar schoenen (voor de kleintjes, liefst zonder veters)

ev. 1 paar regenlaarsjes

1 paar pantoffels (verplicht in de slaapzalen!)

5 paar kousen

5 onderbroekjes

5 onderlijfjes

een troetel of een eigen speelgoedje

kleutertjes die nog niet zindelijk zijn: voldoende pampers en vochtige doekjes

enkele zakdoeken

1 paar sportschoenen of vrijetijdsschoenen.

ev. een training voor sport en spel in het internaat (of schoenen en kledij die tegen een stootje kunnen!)

lennenzak voor het vuile linnen

enkele kapstokjes

turnzak

zwemzak

een plastic zakje om vrijdag het natte washandje in te steken

valies – bij voorkeur met wieltjes

### **Toiletgerief:**

1 toiletzak  
1 zeepdoos en een stuk zeep en douchegel  
1 doosje voor tandenborstel  
tandenborstel (minstens 3x per jaar vernieuwen) en tandpasta  
shampoo (geen glazen flessen)  
kam en haarborstel  
indien lange haren: speldjes of elastiek om haren samen te binden.  
nagelknipper  
nagelborsteltje  
4 washandjes  
2 handdoeken  
douchehanddoek  
1 luizenkammetje! ev. luizenshampoo  
voor de grote meisjes: maandverband

Geef regelmatig een nieuw stuk zeep, tube tandpasta... mee (of geef er eentje in reserve).

Gevaarlijke voorwerpen zijn verboden!! Elektrische toestellen zijn enkel toegestaan indien ze voorzien zijn van een CE-attest (cfr. wetgeving). Dit geldt ook voor verlengkabels, feest- en sfeerverlichting...

Drugs, alcohol en sigaretten zijn verboden. (zie bijlage)

Gelieve uw kind een donsdeken mee te geven. U moet wel zelf instaan voor het wassen van de lakens en de donsovertrekken. Let erop dat u steeds een reservelaken en een overtrek meegeeft, zodat uw kind samen met de anderen zijn bed kan verversen.

Indien dit niet mogelijk is, kan uw kind in het internaat gebruik maken van lakens en dekens.

Een **eigen hoofdkussen** bevordert de hygiëne van de haren. Vergeet de slopen niet!!

### **Schoolgerief:**

Volgens de nieuwe onderrichtingen van de minister van onderwijs dienen vanaf september 2007 de meeste zaken door de school ter beschikking gesteld te worden. Informeer u hierover bij de directie of bij de klastitularis.

### **WAARDEVOLLE ZAKEN LAAT JE BEST THUIS !!!!**

Ieder kind dat waardevolle spullen, bijv. MP3-speler, gameboy, juweeltjes, GSM... meebrengt, blijft er zelf verantwoordelijk voor.

In alle leefgroepen, behalve bij de 'konijntjes', kunnen de internen persoonlijke spullen opbergen in een 'locker'. De internen van het secundair zijn zelf verantwoordelijk voor hun sleuteltjes. We vragen geen waarborg, maar indien een sleutel verloren gaat, zal dit aangerekend worden aan de interne.

Maandagochtend en vrijdag kunnen laptops opgeborgen worden in de locker in de eetzaal. Gelieve er wel voor te zorgen dat de laptoptas aan de buitenzijde genaamtekend is.

We vragen ieder jaar opnieuw om **alle kledij en persoonlijke spullen** van de kinderen te **naamtekenen**. Regelmatig vinden we ergens spulletjes terug, die 'van niemand' zijn. De kleintjes kennen zeker in het begin hun eigen spulletjes nog niet en op die manier gaat er heel wat verloren.

**Getekende spullen kunnen aan de eigenaar terugbezorgd worden en dat voorkomt heel wat ergernis.**

## **Telefoonnummers per leefgroep**

Hieronder vindt u een overzicht van de verschillende telefoonnummers van onze leefgroepen.  
Gelieve met de voorziene uren rekening te houden.

<b>LEEFGROEP</b>	<b>NUMMER</b>	<b>UREN</b>
<b>Konijntjes</b>	09/216 44 88	Tussen 18u30 en 19u
<b>Vlinders</b>	09/216 44 87	Tussen 19u en 19u45
<b>Leeuwen</b>	09/216 44 90	Tussen 19u en 19u45
<b>Vossen</b>	09/216 44 88 09/216 44 89	Lager tussen 20u en 20u30 Middelbaar tussen 20u en 21u
<b>Flamingo's</b>	09/216 44 85	Lager tussen 20u en 20u30 Middelbaar tussen 20u en 21u

## Planning woensdagmiddag

Planning woensdagmiddag - 2de trimester					2016-2017	
Datum		Konijntjes	Leeuwen	Vlinders	Vossen	Flamingo's
11/01/2017	A	Superhelden en nieuwjaarsreceptie	koken	Nieuwjaarsreceptie	Quiz	Quiz
18/01/2017	B	Kids & Play Dok Noord + schoolbus	Kids & Play Dok Noord + schoolbus	Kids & Play Dok Noord + schoolbus	1 tegen allen	1 tegen allen
25/01/2017	A	Knutselen	pannenkoeken	Het spannend 'Wie is het?' spel	naamkaartjes +menu	wafels bakken
1/02/2017	B	"hartjesfestijn"	koken: koekjes	Ritmo fantastico	O'Learys Dok Noord + schoolbus	O'Learys Dok Noord + schoolbus
8/02/2017	A	Lembekse bossen + bus	knutselen Valentijn	Lembekse bossen + bus		
15/02/2017	B	kleurrijk kokerellen	knutselen carnaval	Hasta la pasta	Gent: wij zijn zelf gids	Gent: wij zijn zelf gids
22/02/2017	A	<b>carnaval</b>	<b>carnaval</b>	<b>carnaval</b>	<b>carnaval</b>	<b>carnaval</b>
1/03/2017	B	Krokusverlof				
8/03/2017	A	Bourgoyen + Bus	naamkaartjes	Bourgoyen + bus	Oorlog met de korte broek + Schoolbus	Oorlog met de korte broek + Schoolbus
15/03/2017	B	kinderboerderij +bus	kinderboerderij +bus	kinderboerderij +bus	koken	knutselen maskers
22/03/2017	A	<b>foor</b>	<b>foor</b>	<b>foor</b>	<b>foor</b>	<b>foor</b>
29/03/2017	B	PAASDINER				



